

У чемпионат Курганской области Абилимпикс

СОГЛАСОВАНО
Председатель Курганской
областной организации
Всероссийского общества
инвалидов



Денисов Ю.А./
« 3 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель Центра развития
движения «Абилимпикс»
Курганской области



/ Ефимова М.А./

« 4 » сентября 2020 г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ



Курган 2020

Содержание

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Потоки передаваемой информации играют важную роль в современном мире. Все данные систематизируются в определенные группы – базы. Администратор – это лицо, которое обеспечивает квалифицированное управление этими базами, включая их всестороннюю защиту. Из-за связи любых проходящих в организациях процессов эта профессия очень востребована на рынке.

Данная компетенция в Абилимпикс возникла не случайно, поскольку в настоящее время редкая промышленная, торговая, культурная, образовательная и т.д. организация не имеет собственной базы данных. А работоспособность такой информационной системы как база данных определяется наличием соответствующего инструментария для обработки данных, и невозможна без профессионального сопровождения и поддержки. Эти функции в большинстве случаев возлагаются на администратора базы данных, но многие организации для выполнения этого функционала привлекают студентов, которые обучаются по специальностям, связанным с ИТ-технологиями.

Администрирование базой данных нацелено на выполнение функций, направленных на обеспечение надежного и эффективного функционирования базы данных с пониманием структуры организации, адекватности содержания базы данных информационным потребностям ее пользователей, отображения в базе данных актуального состояния, обозначенной в теме ее предметной области.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Задание разработано в рамках:

- ФГОС СПО по специальностям: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям);
- ФГОС ВО по направлениям подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата), 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата);
- профессиональные стандарты 06.011 Администратор баз данных, 06.015 Специалист по информационным системам

1.3. Требования к квалификации

Участник чемпионата по компетенции «Администрирование баз данных» должен **знать:**

- основы теории баз данных;
- основные принципы организации, структуризации и нормализации базы данных;

- структуры данных MS Access;
- методы организации непротиворечивости и целостности данных.

уметь:

- владеть методами работы с базами данных MS Access;
- создавать объекты баз данных в MS Access.

обладать профессиональными компетенциями:

- обрабатывать статический и динамический информационный контент;
- реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных;
- разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области;
- осуществлять администрирование баз данных.

обладать трудовыми умениями:

- анализировать исходные данные;
- планировать работы;
- разрабатывать структуру баз данных;
- верифицировать структуру баз данных.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо, используя СУБД MS Access 2016, создать базу данных, заполнить ее информацией, обеспечить возможность выборки данных из базы (создание запросов и отчетов) и организовать пользовательский интерфейс для работы с базой данных.

Структура конкурсного задания

Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Модуль 1 Создание структуры базы данных	первый	30 минут	Создана база данных в соответствии с заданной структурой таблиц и схемой данных.
Модуль 2 Заполнение базы данных	первый	50 минут	База данных заполнена информацией с использованием созданной формы и данных из Excel-файла.
Модуль 3 Создание запросов и отчетов	первый	80 минут	Созданы запросы на выборку и отчеты.
Модуль 4 Организация пользовательского интерфейса	первый	20 минут	Создана главная кнопочная форма.
Всего	первый	180 минут	Конкурсное задание выполнено.

Последовательность выполнения задания

Постановка задачи

Создать базу данных, отражающую ситуацию, связанную с арендой домиков и оплатой улова на базе «Золотая рыбка». Для создания и заполнения базы данных использовать приложение MS Access 2016. Импорт данных выполнить с помощью приложения MS Excel 2016. Операционная система Windows.

Базу данных создать в папке «Конкурс-2019», расположенной на рабочем столе. Сконструировать и заполнить таблицы, настроить связи между таблицами, разработать необходимые формы (в том числе главную кнопочную форму), а также сформировать запросы и отчеты.

При создании базы данных участники чемпионата должны продемонстрировать свои знания и навыки обработки информационных массивов.

Рыбалка на базе является платной.

Прейскурант на ловлю рыбы:

Название рыбы	Цена за 1 кг в руб.	Цена за 1 кг в руб.
	(сентябрь)	(октябрь)
Форель	200	220
Толстолобик	130	160
Карп	70	85
Карась	90	95

Все посещения базы любым клиентом проходят в течение одного месяца. Например, в сентябре заехал, и в сентябре выехал.

Стоимость проживания в домике составляет 1000 руб. в сутки для нечетных номеров и 1100 руб. для четных номеров, которые расположены ближе к водоему.

Если клиент заезжает в **субботу** или **воскресенье**, то стоимость проживания в первый день составляет 1200 руб. в сутки для нечетных номеров и 1300 руб. для четных номеров домиков. Остальные дни оплачиваются по приведенному выше тарифу.

Модуль 1. Создание структуры базы данных

1. Создать новую базу данных с именем *Gold_fish***, где ** – номер участника, в папке «Конкурс-2019» на рабочем столе.

2. Создать и сохранить таблицу с именем **Рыболовные_клубы**. Структура таблицы:

Имя поля	Тип данных	Ключевое поле	Размер поля	Обязательное поле	Индексированное поле
Код клуба	Числовой	да			
Название_клуба	Короткий текст		35	да	да (совпадения не допускаются)

3. Создать и сохранить таблицу с именем **Клиенты**. Структура таблицы:

Имя поля	Тип данных	Ключевое поле	Размер поля	Обязательное поле	Индексированное поле
Код клиента	Числовой	да			
Фамилия	Короткий текст		35	да	да (совпадения допускаются)
Имя	Короткий текст		35	да	
Отчество	Короткий текст		35		
Код_клуба	Числовой			да	

4. Создать и сохранить таблицу с именем **Посещения**. Структура таблицы:

Имя поля	Тип данных	Ключевое поле	Обязательное поле
Код посещения	Числовой	да	
Код клиента	Числовой		да
Номер_домика	Числовой		да
Дата_заезда	Дата и время		да
Количество_дней	Числовой		да
Форель	Числовой		
Толстолобик	Числовой		
Карп	Числовой		
Карась	Числовой		

Дополнительные условия

- поле «Номер_домика» – целое, которое может принимать значение от 1 до 6.
- поле «Дата_заезда» - только сентябрь-октябрь 2019 года. При вводе других дат необходимо выдавать сообщение – «Неверно указана дата заезда».
- поле «Количество_дней» – целое, которое может принимать значение не менее 1.
- свойства полей Форель, Толстолобик, Карп и Карась нужно задать с учетом того, что это поле может содержать дробные значения.
- ширина всех столбцов во всех таблицах должна соответствовать ширине данных, которые они содержат.

5. Создать связи между таблицами согласно Рис. 1.

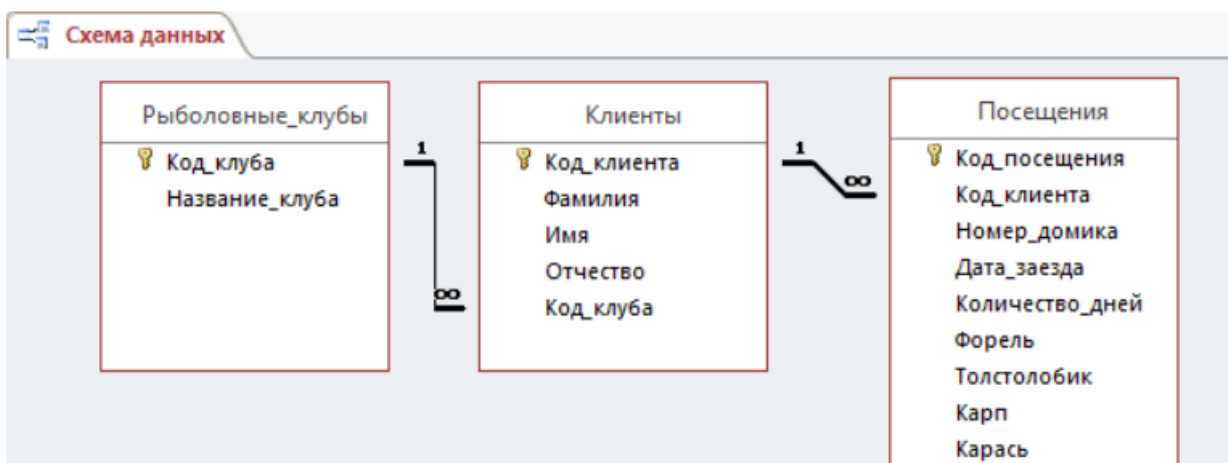


Рис. 1. Связи между таблицами базы данных

Модуль 2. Заполнение базы данных

1. Заполнить таблицу **Рыболовные_клубы** (Рис. 2) в соответствии с приведенными ниже данными.

Код_клуба	Название_клуба
1	Блесна
2	На крючке
3	Пионер

Код_клуба	Название_клуба
1	Блесна
2	На крючке
3	Пионер

Рис. 2. Содержание таблицы **Рыболовные_клубы**

2. Создать форму **Клиенты** с выпадающим списком **Клуб** для ввода и просмотра информации о клиентах (Рис. 3). На форме должны отсутствовать кнопки навигации и область выделения. При выборе клуба из списка реализовать автоматический подсчет членов этого клуба на текущий момент.

Клиенты

Регистрация рыбаков

Клуб: Членов клуба:

Код_клиента	Фамилия	Имя	Отчество
14	Назаров	Валерий	Петрович
18	Гудков	Семен	Степанович
19	Крендель	Максим	Борисович
9	Ятькин	Сергей	Иванович
5	Букин	Михаил	Сергеевич
*			

Запись: 1 из 5 Нет фильтра Поиск

Рис. 3. Вид формы **Клиенты** для регистрации рыбаков

3. Используя созданную форму, заполнить таблицу **Клиенты** (Рис. 4) в соответствии с приведенными ниже данными.

Код_клиента	Фамилия	Имя	Отчество	Рыболовный_клуб
1	Михалов	Игнат	Васильевич	Блесна
2	Мороз	Петр	Петрович	На крючке
3	Солнцев	Иван	Сергеевич	На крючке
4	Васильев	Андрей	Михайлович	На крючке
5	Букин	Михаил	Сергеевич	Пионер
6	Лимонов	Владимир	Александрович	На крючке
7	Плетнев	Аркадий	Борисович	На крючке
8	Вакушина	Светлана	Ивановна	На крючке
9	Ятькин	Сергей	Иванович	Пионер
10	Федорова	Алевтина	Матвеевна	Блесна
11	Соколов	Александр	Иванович	На крючке
12	Пронин	Василий	Сергеевич	На крючке
13	Кукушкин	Николай	Олегович	На крючке
14	Назаров	Валерий	Петрович	Пионер
15	Трифонов	Геннадий	Николаевич	На крючке
16	Ястреб	Герман	Дмитриевич	На крючке
17	Востриков	Вадим	Алексеевич	На крючке
18	Гудков	Семен	Степанович	Пионер
19	Крендель	Максим	Борисович	Пионер
20	Мамаев	Сидор	Кирович	Блесна

Клиенты

Регистрация рыбаков

Клуб: Членов клуба: **12**

Код клиента	Фамилия	Имя	Отчество
2	Мороз	Петр	Петрович
3	Солнцев	Иван	Сергеевич
6	Лимонов	Владимир	Александрович
7	Плетнев	Аркадий	Борисович
8	Вакушина	Светлана	Ивановна
11	Соколов	Александр	Иванович
12	Пронин	Василий	Сергеевич
13	Кукушкин	Николай	Олегович
15	Трифонов	Геннадий	Николаевич
17	Востриков	Вадим	Алексеевич
16	Ястреб	Герман	Дмитриевич
4	Васильев	Андрей	Михайлович
*			

Запись: 1 из 12 | Нет фильтра | Поиск

Рис. 4. Пример заполнения таблицы **Клиенты**

4. Заполнить таблицу **Посещения** путем импорта данных из файла data.xlsx, находящегося в папке «Конкурс-2019», расположенной на рабочем столе. Данные брать на листе **Посещения(студенты)**. Сохраните шаблон импорта под именем **Импорт-Таблицы_Посещения**.

5. Создать форму **Посещения** с выпадающим списком **Фамилия** для ввода и просмотра информации о посещениях базы клиентами (Рис. 5). На форме должны отсутствовать кнопки навигации и область выделения.

Посещения

Фамилия:

Код посещения	Номер домика	Дата заезда	Количество дней	Форель	Толстолобик	Карп	Карась
14	2	11.09.2019	2	2,70	5,10	3,10	1,10
15	5	21.10.2019	2	1,70	4,10	0,00	3,20
*	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00

Запись: 1 из 2 | Нет фильтра | Поиск

Num Lock

Рис. 5. Вид формы **Посещения**

Модуль 3. Выборка информации из базы данных

1. Создать **параметрический** запрос с именем **Оплата улова**, который будет показывать сумму оплаты улова при каждом посещении базы (Рис. 6). Фамилия клиента вводится с клавиатуры.

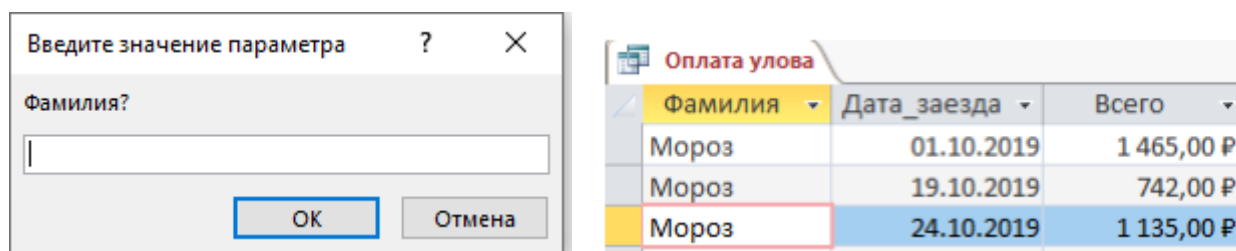


Рис. 6. Пример запроса **Оплата улова**

2. Создать запрос с именем **Оплата домика**, который выводит сумму оплаты проживания (Рис. 7). В запросе фамилии клиентов должны быть отсортированы по алфавиту, а даты заезда - по возрастанию. Установить подписи полей в соответствии с рисунком.

The image shows a query result table titled 'Оплата домика' (Payment for cabin). The table has five columns: 'Фамилия' (Surname), 'Номер домика' (Cabin number), 'Дата заезда' (Arrival date), 'Количество дней' (Number of days), and 'Оплата проживания' (Payment for accommodation). The data is as follows:

Фамилия	Номер домика	Дата заезда	Количество дней	Оплата проживания
Букин	5	12.09.2019	1	1 000,00 Р
Вакушина	2	15.09.2019	1	1 300,00 Р
Васильев	4	05.10.2019	2	2 400,00 Р
Васильев	4	15.10.2019	1	1 100,00 Р
Васильев	3	18.10.2019	2	2 000,00 Р
Востриков	6	01.10.2019	2	2 200,00 Р
Востриков	5	07.10.2019	1	1 000,00 Р
Гудков	6	12.09.2019	2	2 200,00 Р
Гудков	3	05.10.2019	2	2 200,00 Р
Крендель	4	18.09.2019	1	1 100,00 Р
Кукушкин	1	01.10.2019	2	2 000,00 Р
Кукушкин	2	19.10.2019	2	2 400,00 Р
Кукушкин	3	23.10.2019	1	1 000,00 Р
Лимонов	2	11.09.2019	2	2 200,00 Р
Лимонов	5	21.10.2019	2	2 000,00 Р
Мамаев	4	07.10.2019	3	3 300,00 Р

Рис. 7. Фрагмент запроса **Оплата домика**

3. Создать запрос с именем **Общий улов по месяцам**, показывающий количество рыбы определенного вида, выловленное в каждом месяце (Рис. 8). Установить подписи полей в соответствии с рисунком.

Месяц	Форель	Толстолобик	Карп	Карась
Октябрь	36,0	49,5	56,0	47,6
Сентябрь	36,6	45,4	57,3	37,3

Рис. 8. Результат запроса **Общий улов по месяцам**

4. Создать отчет с именем **Средний доход** (рис.9). Отчет должен определять среднюю сумму от сдачи в аренду домика за указанный в задании период (сентябрь-октябрь). Обратит внимание на сортировку объектов отчета. Ширина полей отчета должна соответствовать отображаемым данным. Оформление и цветовое решение – на Ваше усмотрение.

Номер домика	Средний доход
1	1 688,89 Р
2	2 500,00 Р
3	1 822,22 Р
4	1 785,71 Р
5	1 657,14 Р
6	1 925,00 Р

Рис. 9. Вид отчета **Средний доход**

5. Создать итоговый отчет с именем **Посещения**, который выводит список клиентов «Золотой рыбки» с детализацией расходов на проживание и оплату улова (Рис. 10), а также общую сумму расходов. Обратит внимание на сортировку объектов отчета. Ширина полей отчета должна соответствовать отображаемым данным. Оформление и цветовое решение – на Ваше усмотрение.

Посещения					
Посещения базы "Золотая рыбка"					
Клиент	Дата заезда	Дата отъезда	Оплата проживания	Оплата улова	Итого
Букин	12.09.2019	13.09.2019	1 000,00р.	533,00р.	1 533,00р.
Всего по клиенту					1 533,00р.
Вакушина	15.09.2019	16.09.2019	1 300,00р.	1 353,00р.	2 653,00р.
Всего по клиенту					2 653,00р.
Васильев	18.10.2019	20.10.2019	2 000,00р.	830,00р.	2 830,00р.
	15.10.2019	16.10.2019	1 100,00р.	625,50р.	1 725,50р.
	05.10.2019	07.10.2019	2 400,00р.	1 207,50р.	3 607,50р.
Всего по клиенту					8 163,00р.
-----***-----					
Ястреб	18.09.2019	19.09.2019	1 000,00р.	488,00р.	1 488,00р.
	12.09.2019	13.09.2019	1 100,00р.	1 142,00р.	2 242,00р.
Всего по клиенту					3 730,00р.
Ятькин	11.10.2019	13.10.2019	2 000,00р.	1 537,50р.	3 537,50р.
	12.09.2019	14.09.2019	2 000,00р.	1 059,00р.	3 059,00р.
Всего по клиенту					6 596,50р.
ИТОГО					121 412,00р.

Рис. 10. Фрагменты отчета **Посещения**

6. Создать параметрический отчет с именем **Максимальные достижения за одно посещение** (Рис.11). (Максимальные достижения – это улов определенного вида рыбы.) Название клуба (параметр), вводимое с клавиатуры, вынести в заголовок. Обратить внимание на сортировку объектов отчета. Ширина полей отчета должна соответствовать отображаемым данным. Оформление и цветовое решение – на Ваше усмотрение.

Максимальные достижения за одно посещение				
членов клуба Пионер				
Фамилия	Форель	Толстолобик	Карп	Карась
Букин М. С.	0	1,2	3,2	1,7
Гудков С. С.	2,7	5,1	4,1	3,7
Крендель М. Б.	2,3	1,5	2,7	2
Назаров В. П.	2,7	5,1	3,1	2,9
Ятькин С. И.	2,5	3,1	3,1	3,8

Рис. 11. Пример отчета **Максимальные достижения за одно посещение**

7. По запросу **Общий улов по месяцам** создать отчет **Общий улов по месяцам** с диаграммой следующего вида (Рис.12). Обратить внимание на подписи осей и данных в диаграмме.

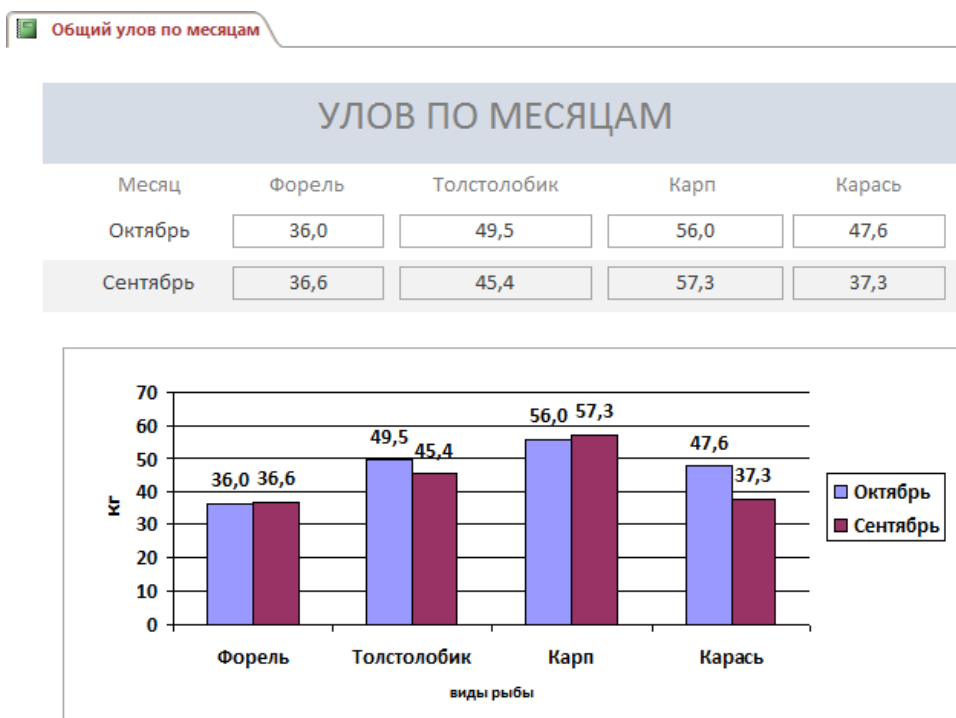


Рис. 12. Вид отчета с диаграммой

Модуль 4. Создание главной кнопочной формы

1. Используя **Диспетчер кнопочных форм**, создать кнопочную форму с заголовком **Золотая рыбка**, подписью **Рыболовная база** и иллюстрацией (Рис. 13). Файл иллюстрации gold.jpeg находится в папке «Конкурс-2019».

Форма должна содержать три кнопки:

- Ввод информации о клиентах (открывает форму **Клиенты**).
- Отчеты (переход на страницу кнопочной формы **Отчеты**).
- Выход (завершение работы с базой данных)

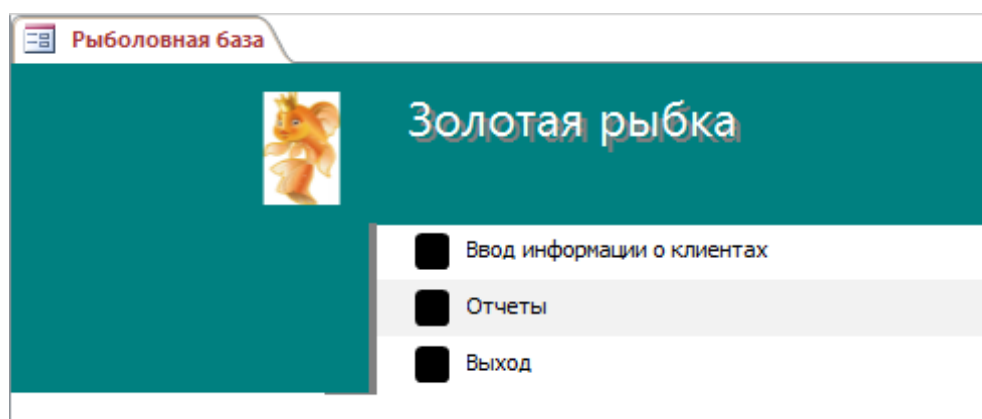


Рис. 13. Вид кнопочной формы

2. Страница **Отчеты** кнопочной формы содержит все отчеты базы данных и кнопку возврата на главную страницу

3. Реализовать автоматический запуск Главной кнопочной формы при открытии файла базы данных.

4. Создать резервную копию базы данных в папке «Конкурс-2019».

Время выполнения задания – **3 часа**.

Критерии оценки

№ п/п	Оценочный аспект	Максимальное кол-во баллов	Шкала оценки
	Модуль 1. Создание структуры базы данных	16,5	
1	Создана базы данных с именем Gold_fish**.acddb в папке «Конкурс-2019» на рабочем столе	1	объективная
2	Создана структура таблицы Рыболовные клубы	1	
3	Создана структура таблицы Клиенты	2,5	
4	Создана структура таблицы Посещения	8	
5	Установлена связь между таблицами с каскадным обновлением связанных полей	4	
	Модуль 2. Заполнение базы данных	25,5	
6	Точно заполнена таблица Рыболовные клубы	0,5	объективная
7	Создана форма Клиенты	12,5	
8	Точно заполнена таблица Клиенты	1	
9	Выполнен импорт данных в таблицу Посещения	1	
10	Создана форма Посещения	9,5	
11	Ширина всех столбцов во всех таблицах соответствует ширине данных, которые они содержат	1	
	Модуль 3. Создание запросов и отчетов	50	
12	Создан параметрический запрос Оплата улова	4	объективная
13	Создан запрос Оплата домика	7,5	
14	Создан запрос Общий улов по месяцам	6,5	
15	Создан отчет Средний доход	6	
16	Создан отчет Посещения	7	
17	Создан отчет Максимальные достижения за одно посещение	9	
18	Создан отчет Общий улов по месяцам	10	
	Модуль 4. Создание главной кнопочной формы	8	
20	Создана главная кнопочная форма Золотая рыбка	1	объективная
21	Размещена картинка в заголовке Главной кнопочной формы	1	
22	Созданы и корректно работают кнопки Главной кнопочной формы	1,5	
23	Созданы и корректно работают кнопки страницы Отчеты	2,5	
24	При открытии базы данных запускается Главная кнопочная форма	1	
25	Создана резервная копия БД	1	
	Всего	100	

3.Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1.	Ноутбук, компьютер или моноблок с предустановленной ОС Microsoft Windows 10 (не менее 8Гб ОЗУ, Inter Core i3 или аналог от AMD) Монитор 19' не менее, лучше 22'	https://fcenter.ru/product/goods/143259-Monoblok_HP_200_G3	Шт.	1
2.	Компьютерная мышь	На усмотрение организатора	Шт.	1
3.	Клавиатура	На усмотрение организатора	Шт.	1
4.	ОС Microsoft Windows 10 Pro		Шт.	1
5.	MS Office 2016 (Word, Excel, Access)		Шт.	1
6.	Стол компьютерный	На усмотрение организатора	Шт.	1
7.	Кресло офисное ученическое с подлокотниками	https://www.dns-shop.ru/product/6ea7fe23c3333330/kreslo-ofisnoe-nowy-styl-prestige-gtp-ru-c-11-cernyj/	Шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во
8.	Бумага А4	На усмотрение организатора	лист	10
9.	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	Шт.	1
10.	Бейдж	На усмотрение организатора	Шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ				
11.	Брайлевская строка (при необходимости)		Шт.	1
12.	Специальная мышь и клавиатура под индивидуальные особенности (при необходимости)		Шт.	1
13.	Наушники (по желанию)		Шт.	1
14.	Подставка для бумаг (по желанию)		Шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
15.	Мобильный телефон		Шт.	1
16.	Диктофон		Шт.	1
17.	Фото- и видео-камера		Шт.	1
18.	Носители информации (ЗУ)		Шт.	1

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
	Не предусмотрено			
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА				
Оборудование, мебель				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
19.	Стул	https://www.dns-shop.ru/product/6ea7fe23c3333330/kreslo-ofisnoe-nowy-styl-prestige-gtp-ru-c-11-cernyj/	Шт.	1
20.	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	Шт.	1
ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ				
Оборудование, мебель, канцелярия				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
21.	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebel/veshalki_dlja_ofisa/veshalka_cr-001/black_napolnaja_cr-001	Шт.	1
22.	Стол переговорный, арт Б351, 880x880x760	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672#	Шт.	2
23.	Ноутбук, моноблок или компьютер с предустановленной ОС Microsoft Windows 10 и Microsoft Office 2016 (Access, Word, Excel)	Процессор по производительности не ниже Intel Core i3 5-го поколения и 8 Гб ОЗУ (производитель на усмотрение организатора)	Шт.	1
24.	Сетевой фильтр	5 розеток	Шт.	1
25.	Бумага А4	На усмотрение организатора	Уп.	4
26.	МФУ	На усмотрение организатора	Шт.	1
27.	Планшет для бумаги А4 с зажимом	На усмотрение организатора	Шт.	5
28.	Степлер канцелярский	На усмотрение организатора	Шт.	1
29.	Набор скоб для степлера	На усмотрение организатора	Шт.	1
30.	Ножницы	На усмотрение организатора	Шт.	2
31.	Мультифоры		Шт.	20

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
32.	Проектор + экран	На усмотрение организатора	Шт.	1
33.	Кулер с бутылкой воды (19л)		Шт.	1
34.	Стаканы одноразовые	пластиковые, 200 мл.	Шт.	100
35.	Сетевой фильтр	из расчета 2 розетки на 1 участника (производитель на усмотрение организатора)		
36.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	Шт.	1
37.	Аптечка первой помощи	На усмотрение организатора	Шт.	1
38.	Бумага А4	На усмотрение организатора	Уп.	1
39.	Урна для мусора офисная	На усмотрение организатора	Шт.	2
40.	Мешки для мусора	На усмотрение организатора	Шт.	5
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ				
Оборудование, мебель, расходные материалы				
41.	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshalki_dlja_ofisa/veshalka_cr-001/black_napolnaja_cr-001	Шт.	1
42.	Стол переговорный, арт Б351, 880x880x760	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672#	Шт.	2
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)				
№	Наименование	Тех. характеристики		
43.	Электричество на 1 пост для участника	220 вольт 2 розетки 2 квт		
44.	Электричество для экспертов	1 точка 220 вольт на 1 сетевой фильтр		
45.	Доступ к сети Интернет	настроен только на ПК главного эксперта, на ПК участников Интернет должен быть НЕДОСТУПЕН!		
46.	Резервный комплект оборудования участника	(ПК, клавиатура, мышь)		

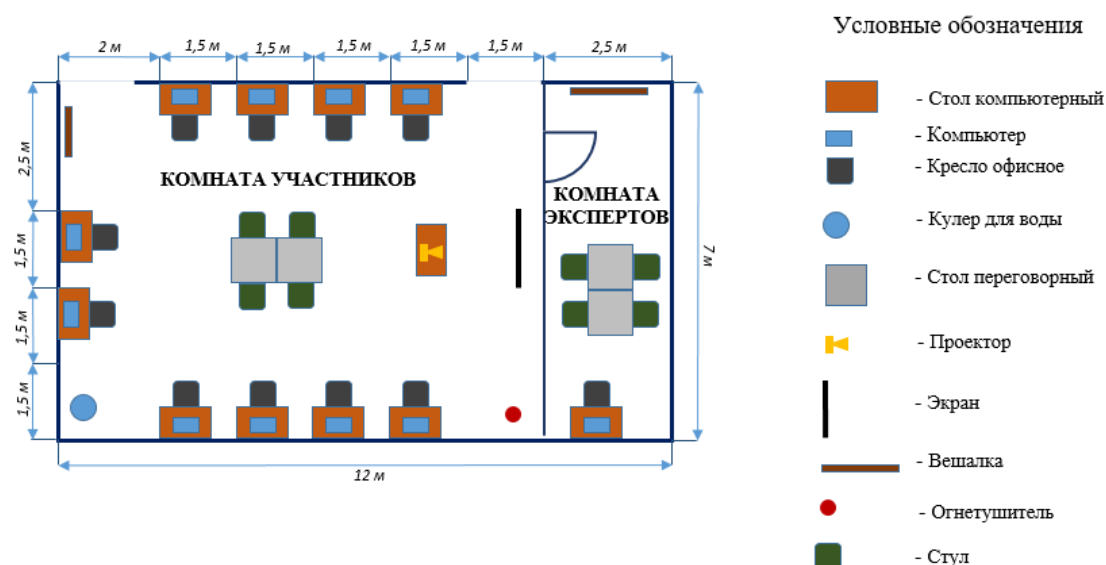
4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	4,5	1,2	FM-система, передающая звук
Рабочее место участника с нарушением зрения	4,5	1,2	Дисплей-клавиатура Брайля. Для участников с нарушением зрения (слабовидящих) конкурсное задание должно быть напечатано в крупношрифтовом формате
Рабочее место участника с нарушением ОДА	4,5	1,2	Адаптированный стол под коляску. Специализированный стул или опора для сидения
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	4,5	1,2	нет
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	4,5	1,2	нет

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий (застройка осуществляется на группу участников)

4.3. Схема застройки соревновательной площадки (для всех категорий участников)



Освещение рабочих мест участников должно соответствовать СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1. Настоящая инструкция определяет требования охраны труда для конкурсантов и экспертов (далее участники) Чемпионата по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью Абилимпикс – 2020

5.2. К работе в качестве участников допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.3. Участники допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда.

5.4. Во время работы на участника могут действовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания;
- интеллектуальные, эмоциональные нагрузки;
- монотонность труда, длительные статические нагрузки;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени.

5.5. Участник обязан: - соблюдать правила личной гигиены;

- выполнять требования настоящей инструкции по охране труда и других инструкций, знание которых обязательно в соответствии с должностными обязанностями;

- соблюдать противопожарный режим учреждения.

5.6. О любом происшествии и (или) несчастном случае на рабочем месте необходимо сообщить эксперту, находящемуся на площадке проведения соревнований.

5.7. Перед началом работы необходимо подготовить рабочую зону для безопасной работы: - проверить оснащенность рабочего места, убрать лишние предметы; - проверить, путем внешнего осмотра, достаточность освещенности.

5.8. При обнаружении каких-либо недостатков и неисправностей сообщить об этом техническому эксперту и не приступать к работе до их устранения.

5.9. Участник должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и инструктаж по охране труда.

5.10. Во время работы необходимо содержать в чистоте и порядке рабочую зону, не захламлять ее.

5.11. На рабочем месте запрещается:

- качаться на кресле (стуле);
- вставать ногами на офисные кресла и любую другую подвижную мебель;
- использовать не по назначению канцелярские принадлежности, оргтехнику и другие приборы;

- прикасаться мокрыми руками к оргтехнике и другим электроприборам;
- натягивать и перегибать питающие кабели электроприборов и техники;
- разбирать оргтехнику и другие приборы, заниматься их ремонтом;
- закрывать вентиляционные отверстия оргтехники бумагой и другими предметами.

5.12. При перерывах в подаче электроэнергии необходимо отключать от электросети все электрооборудование.

5.13. При работе с персональным компьютером руководствоваться требованиями «Инструкции по охране труда для пользователей персональных компьютеров и видеодисплейных терминалов. И 014-2014».

5.14. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления несвойственных звуков (шума), запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации эксперту.

5.15. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, немедленно известить эксперта, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

5.16. При возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения, сообщить о происшествии эксперту, при необходимости, вызвать пожарную команду по телефону – 01.

5.17. Привести в порядок рабочее место.

5.18. Выключить оргтехнику и другое электрооборудование.

5.19. Обо всех неисправностях и недостатках во время работы – сообщить эксперту.

Требования к участникам

Участникам не разрешается приносить с собой какие-либо носители информации, а также иметь доступ к сети Интернет во время выполнения работы.

Не разрешается пользование любыми видами связи.

Эксперты определяют расположение рабочих мест и участников до начала работы.

Участники должны следовать указаниям эксперта в случае обнаружения дефектов оборудования.

Участники должны уведомить экспертов о завершении своей работы.

Участнику разрешается, при необходимости покинуть рабочую зону, но время выполнения работы не останавливается.